



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		



# SCOLARITÉS ANTÉRIEURES

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ/VILLE	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ/VILLE	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ/VILLE	ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ/VILLE
Classe suivie : .....	Classe suivie : .....	Classe suivie : .....	Classe suivie : .....

DOUBLANT :  OUI  NON NIVEAU DOUBLÉ : .....

## AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Votre enfant bénéficie-t-il d'un aménagement particulier ?  Non  Oui (*joindre impérativement une copie*)  
Si oui, lequel :  PAI (Projet d'accueil individualisé)  PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)  
 PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)  PPS (Projet personnalisé de scolarisation)

Votre enfant bénéficie-t-il d'un accompagnement AESH ?  Non  Oui (*joindre une copie de la notification MDPH*)  
Si oui, depuis quelle date : ..... Nombre d'heure hebdomadaires de l'accompagnement : .....

Une demande est-elle en cours à la MDPH ?  Non  Oui Si oui,  Demande de matériel  
 Demande d'AESH  
 Autres aménagements

Précisez : .....

## RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

### 1<sup>er</sup> RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE :

- (à cocher si résidence principale de l'élève)  
 (à cocher si responsable à contacter en priorité)

NIVEAU DE RESPONSABILITÉ :  Représentant légal  Personne en charge

NOM : ..... PRÉNOM : .....

LIEN AVEC L'ÉLÈVE :  Père  Mère  Ascendant  Fratrie  Autre membre de la famille  
 Assistant familial  Tuteur  ASE  Educateur  Autre lien : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : .....

✉ : ..... @ .....

⚠ Un numéro de téléphone et courriel nous sont absolument indispensables

PROFESSION : ..... Code profession<sup>(\*)</sup> : ..... ☎ Travail : .....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves :  Non  Oui

### 2<sup>e</sup> RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE :

- (à cocher si résidence principale de l'élève)  
 (à cocher si responsable à contacter en priorité)

NIVEAU DE RESPONSABILITÉ :  Représentant légal  Personne en charge

NOM : ..... PRÉNOM : .....

LIEN AVEC L'ÉLÈVE :  Père  Mère  Ascendant  Fratrie  Autre membre de la famille  
 Assistant familial  Tuteur  ASE  Educateur  Autre lien : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : .....

✉ : ..... @ .....

⚠ Un numéro de téléphone et courriel nous sont absolument indispensables

PROFESSION : ..... Code profession<sup>(\*)</sup> : ..... ☎ Travail : .....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves :  Non  Oui

**AUTRE RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE :** (éventuellement) (à cocher si résidence principale de l'élève) (à cocher si responsable à contacter en priorité)NIVEAU DE RESPONSABILITÉ :  Représentant légal  Personne en charge  Personne à contacter

NOM : ..... PRÉNOM : .....

LIEN AVEC L'ÉLÈVE :  Père  Mère  Ascendant  Fratrie  Autre membre de la famille Assistant familial  Tuteur  ASE  Educateur  Autre lien : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : .....

✉ : ..... @ .....

⚠ Un numéro de téléphone et courriel nous sont absolument indispensables

PROFESSION : ..... Code profession(\*) : ..... ☎ Travail : .....

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves :  Non  Oui**⚠ En cas de divorce ou de séparation**, veuillez nous fournir tous les éléments et attestations concernant l'autorité parentale, la résidence de l'élève, et enfin la nature des droits de garde et de visite de chacun des parents.**ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT DE BOURSE**

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

**J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous :**  Non  Oui**VOUS-MEME :**NOM DE FAMILLE\* (1) : ..... CIVILITÉ\* :  Mme  M.

NOM D'USAGE (2) : .....

PRÉNOM 1\* (3) : ..... PRÉNOM 2 : ..... PRÉNOM 3 : .....

DATE DE NAISSANCE\* : ..... / ..... / ..... PAYS DE NAISSANCE\* : .....

DEPARTEMENT DE NAISSANCE\* (4) : ..... COMMUNE DE NAISSANCE\* (4) : .....

**VOTRE CONCUBIN(E) :**Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable** pour cette démarche.NOM DE FAMILLE\* (1) : ..... CIVILITÉ\* :  Mme  M.

NOM D'USAGE (2) : .....

PRÉNOM 1\* (3) : ..... PRÉNOM 2 : ..... PRÉNOM 3 : .....

DATE DE NAISSANCE\* : ..... / ..... / ..... PAYS DE NAISSANCE\* : .....

DEPARTEMENT DE NAISSANCE\* (4) : ..... COMMUNE DE NAISSANCE\* (4) : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

**Signatures :**

## PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (autres que les responsables légaux)

Nom - Prénom	Lien avec l'élève	☎ mobile / domicile	☎ travail	Lieu de travail

### FRATRIE

Nom - Prénom	Etablissement	Commune	Classe	Année de naissance

Signature du représentant légal 1	Signature du représentant légal 2	Signature du responsable en charge de l'élève <small>(éventuellement)</small>
Le ..... / ..... / .....	Le ..... / ..... / .....	Le ..... / ..... / .....

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives.  
La Loi n° 78-17 du 6-1-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de rectification pour les informations vous concernant, que vous pouvez exercer soit auprès de l'établissement, soit auprès du rectorat de l'académie.

### DOCUMENT À COMPLETER / FOURNIR

- Dossier d'inscription au collège dûment complété
- Notification d'affectation ou certificat de radiation (EXEAT ; *facultatif entrée en 6<sup>e</sup>, école primaire de secteur*)
- Copie intégrale du (ou des différents) livret(s) de famille ou tout document précisant la filiation de l'élève
- Copie carte d'identité ou du passeport de l'élève (*recto/verso*)
- Copie extrait du dernier jugement de divorce ou de séparation spécifiant la garde. En l'absence de jugement, joindre une attestation sur l'honneur, cosignée des 2 parents, précisant le mode de garde et la copie des 2 pièces d'identité (*recto/verso*)
- Attestation officielle de tutelle pour les enfants ne vivant pas avec leurs parents
- Copie attestation de résidence (*acte notaire ou quittance de loyer ou facture électricité/Gaz...*)
- 1 photo d'identité (**au dos** : *nom, prénom*) pour le carnet de correspondance
- 1 photo d'identité (**au dos** : *nom, prénom*) pour la carte de cantine si l'élève est demi-pensionnaire.
- Copie 2 derniers bulletins scolaires (*sauf entrée en 6e, école primaire de secteur*)
- Fiche d'urgence médicale (*obligatoire*) / Fiche de renseignement médicaux (*facultatif*)
- Copie des pages de vaccinations obligatoires (*pour transmission à l'infirmière*)